Übergabeprotokoll Geräteflotte

Ankauf, Rücknahme oder Entsorgung mehrerer Geräte – für KMU, Schulen und Praxen

Auftrag-Nr. _____ Version 1 · Oktober 2026

1 · Auftraggeber und Verantwortliche

Firma / Schule / Praxis _____

Adresse _____

Ansprechperson, Telefon _____

Freigabe durch (Name) _____

2 · Freigaben vor der Übergabe

- ☐ Geräteinventar (Abschnitt 3) vollständig; Anzahl Geräte: _____
- ☐ Daten gesichert oder übernommen – Freigabe zur Löschung für alle aufgeführten Geräte erteilt
- ☐ Geräte aus Geräteverwaltung (MDM), Apple Business Manager bzw. Apple School Manager freigegeben
- ☐ Apple-IDs abgemeldet, «Wo ist?» deaktiviert, Aktivierungssperre aufgehoben (oder Aufhebung durch Compu-Trade vereinbart)
- ☐ Geräte ohne Wiederverkaufswert (z. B. Intel-Macs, defekte Geräte): fachgerechte Entsorgung gewünscht

3 · Geräteinventar

Nr.	Gerät / Modell	Seriennummer	Backup frei	Löschverfahren	Prüfung ok	Protokoll-Nr.	Ankauf / Entsorg.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Weitere Geräte auf Beiblatt. Pro Gerät wird ein eigenes Löschprotokoll erstellt (Verfahren je nach Chip und Speichertyp, mit Ergebnisprüfung). Bewertung und Auszahlung bzw. Gutschrift erfolgen nach der Prüfung.

4 · Übergabe

Datum / Ort der Übergabe _____

Anzahl übergebene Geräte _____

Unterschrift Auftraggeber Unterschrift Compu-Trade

Muster. Kopie für Auftraggeber und Compu-Trade. Fragen: 034 411 11 33 · info@compu-trade.ch · Compu-Trade IT AG, Wynigenstrasse 6, 3400 Burgdorf